

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЫБКА» Г.П.ЧЕГЕМ  
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Адрес: г. Чегем, ул.им.Героя России Кярова А.С., №1 тел. 4-19-15 E-mail: douulybka.chegem @bk.ru



Утверждено

Директор МКДОУ «Улыбка» г.п.Чегем

К.С.Дикинова

Приказ №397/ от 29.08.2024г.

**План мероприятий  
по предупреждению порчи и ухудшения качества круп в кладовой  
МКДОУ «Улыбка» г.п.Чегем /2024-2025 учебный год/**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный организационные
1	Контроль за химическими и физическими процессами, которые возникают под воздействием факторов внешней среды при хранении круп	постоянно	Бакова И.К. (повар) Сижажева И.Н. (повар) Боготова Р.Х. (мед.сестр)
2	Контроль за биологическими процессами, связанными с развитием микрофлоры	постоянно	мед.сестра повара
3	Мероприятия по недопущению повреждения круп насекомыми, грызунами и другими вредителями	постоянно	мед.сестра повара
4	Недопущение механических повреждений упаковки круп при неправильном их размещении и укладке для хранения (в форме разрывов, трещин, вмятин, и т.д.)	постоянно	повара
5	Контроль, создание и соблюдение оптимального режима хранения круп: поддержание температурного режима, микроклимата, относительной влажности воздуха, режима освещения в кладовой (с помощью термометров, отопления, вентилирования помещений с помощью систем природной и искусственной вентиляции, применение веществ, которые впитывают влагу)	постоянно	мед.сестра
6	Соблюдение чистоты складского помещения	постоянно	повара, кухонный рабочий
7	Осуществление контроля за сохранностью товаров (текущий осмотр товаров при хранении);	постоянно	повара
8	Выполнение соответствующих противопожарных мероприятий	постоянно	повара
9	Осуществление визуального контроля количества и качества круп через систематический обзор каждого места хранения с целью выявления порчи, устранения причин и восстановления нормальных условий хранения	не реже от 1 -2 раз в неделю	повара



10	Регулярная проверка состояния круп на предмет появления признаков порчи, следов грызунов и насекомых .	ежедневно	мед.сестра повара
11	Переключивание упаковок с крупами: верхние - вниз, нижние - вверх	1 раз в неделю	повара
12	Просушивание и проветривание отсыревших товаров	по мере необходимости	повара
13	Проведение регулярной уборки, дезодорацию, дератизацию, дезинсекцию и дезинфекцию помещений кладовой пищеблока МКДОУ «Улыбка» для поддержания надлежащего санитарно-гигиенического режима	в соответствии с утвержденными графиками кладовщик заместитель	мед.сестра повара
14	Обеспечение наличия документов, подтверждающих качество и безопасность круп	постоянно при получении от поставщика	повара
15	Контроль за соблюдением правил упаковки круп, правильности маркировки, осмотр состояния тары	постоянно при получении от поставщика	повара
16	Производить размещение круп с учетом видового и сортового состава и условий сохранности качества крупы в штабели (расстояние между штабелями и около стен 70 см и высота над полом не менее 15 см). Каждый штабель контролировать на возможное увлажнение и уплотнение путем визуального осмотра	постоянно при получении от поставщика	повара
17	Осуществление контроля за вкусом, запахом и цветом, зараженностью вредителями круп, хранящихся в кладовой МКДОУ «Улыбка» г.п. Чегем	постоянно при получении от поставщика	мед.сестра повара
18	Не допускать в детское питание крупы с затхлым, плесневелым запахом, с запахом прогорклого крупяного жира, зараженные вредителями, крупы, имеющие явные признаки недоброкачества	постоянно	мед.сестра повара
19	Не допускать в детское питание крупы, не имеющие сертификата качества или удостоверения качества и безопасности (в отношении продукции российского производства), документов изготовителя и поставщика круп, подтверждающих ее происхождение, в отношении которой отсутствует информация о государственной регистрации и подтверждении соответствия требованиям нормативных документов	постоянно	мед.сестра повара
20	Контроль за установленными сроками годности круп постоянно	кладовщик	повара