

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЫБКА» Г.П.ЧЕГЕМ
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Адрес: г. Чегем, ул.им.Героя России Кярова А.С., №1 тел. 4-19-15 E-mail: douulybka.chegem @bk.ru

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 30.05.2024 г.

Согласовано
с Управляющим советом
МКДОУ «Улыбка» г.п.Чегем
протокол №2 от 30.05.2024г.



Утверждено
Директор МКДОУ «Улыбка»
г.п.Чегем
К.С.Дикина
Приказ № 30 от 30.05.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по питанию

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Улыбка» г.п.Чегем Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской республики

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Улыбка» г.п.Чегем (далее - Совет по питанию) осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Улыбка» г.п.Чегем (далее - ДОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н / 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно — эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями)
- Уставом ДОУ.

1.3. Совет по питанию ДОУ является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников ДОУ.

1.4. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет директор ДОУ.

2. Цели и задачи Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачи Совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях ДООУ с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля над качеством снабжения ДООУ продуктами питания, правильной организацией питания воспитанников;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДООУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников;
- информирование участников образовательных отношений - работников, родителей (законных представителей) воспитанников, об организации и реализации питания в ДООУ.

3. Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, а также районных нормативных документов по питанию детей дошкольного возраста;
- готовит проекты документов ДООУ по организации питания воспитанников;
- участвует в составлении плана работы Совета на 1 учебный год;
- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ДООУ, их хранения и организации питания воспитанников;
- контролирует качество поставки продуктов питания с учетом сроков реализации, сопроводительных документов;
- утверждает и обеспечивает систему ежедневного контроля питания в ДООУ;
- изучает лучший опыт организации питания воспитанников на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания воспитанников в ДООУ; участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей (законных представителей) воспитанников на организацию питания;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- анализирует исполнение десятидневного меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации ДООУ по питанию; оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, служб по контролю за организацией питания воспитанников в ДООУ.

4. Структура и организация работы Совета по питанию.

4.1. Состав Совета по питанию:

Председатель - Директор ДООУ.

Заместитель председателя – проф.орг. ДООУ.

Члены Совета:

- медицинская сестра ДООУ,
- повар,

- воспитатель;
- мл.воспитатель.

4.1.1. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом директора ДОУ на учебный год.

4.1.2. На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители Централизованной бухгалтерии, поликлиники, органов Роспотребнадзора, представители УО Чегемского муниципального района, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

4.2. Организация работы Совета по питанию:

- заседание Совета по питанию созывается 1 раз в квартал, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- Совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.
- На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.
- Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания обучающихся (воспитанников).
- Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.3. Делопроизводство Совета по питанию.

4.3.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

4.3.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

4.3.3. Протоколы Совета по питанию хранятся у секретаря.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию.

5.1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ.
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОУ.