

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЫБКА» Г.П.ЧЕГЕМ
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Адрес: г. Чегем, ул.им.Героя России Кярова А.С., №1 тел. 4-19-15 E-mail: douulybka.chegem @bk.ru

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 30.05.2024 г.

Согласовано
с Управляющим советом
МКДОУ «Улыбка» г.п.Чегем
протокол №2 от 30.05.2024г.

Утверждено
Директор МКДОУ «Улыбка»
г.п.Чегем
К.С.Дикина
Приказ №30 от 30.05.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю за организацией питания воспитанников
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Улыбка» г.п.Чегем

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МКДОУ.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников МКДОУ является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания детей.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания входят представители администрации, Совета работников МКДОУ, члены родительских комитетов групп, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором МКДОУ ответственного за организацию питания воспитанников.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания основываются на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

Задачами комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- контроль за работой пищеблока в МКДОУ;
- проверка качества и количества приготовленной для воспитанников пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания детей раннего и дошкольного возраста.

3. Функции Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания детей;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучает мнения детей и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. Права и ответственность Комиссии по контролю за организацией

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать организацию и качество питания детей.
- 4.2. Получать от шеф-повара, медицинского работника информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях специалиста пищеблока, медицинского работника по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников.
- 4.4. Проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, коллектива МКДОУ и родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности Комиссии по контролю за организацией питания

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МКДОУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия составляет план-график контроля за организацией качества питания. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.
- 5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию МКДОУ и родительские комитеты групп.
- 5.4. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта заведующего МКДОУ.
- 5.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.
- 5.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или

ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания Комиссии хранится у председателя Комиссии.