

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МКДОУ «Улыбка» г.п.Чегем
Протокол №2 от 14.11.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКДОУ «Улыбка» г.п.Чегем
К.С.Дикинова
Приказ № 79 от 14.11.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по поэтапному внедрению и реализации
в МКДОУ «Улыбка» г.п.Чегем
«Программы просвещения родителей (законных представителей) детей
дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные
организации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии :

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года";
- Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.07.2022 №1195 «Об утверждении Правил осуществления просветительской деятельности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 ноября 2024г. № 03-1663 «О подготовке к внедрению программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций»;
- Другими нормативными локальными актами, регламентирующими деятельность МКДОУ «Улыбка» г.п.Чегем (далее-ДОУ)

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации (далее- Программа просвещения родителей)

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 01.02.2025 по 31.08.2025. в целях определения тактики внедрения Программы просвещения родителей.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий дорожной карты по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей по направлениям:

- организационное обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом директора ДОУ.

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы успешное поэтапное внедрение и реализация Программы просвещения родителей

2.2. Задачи рабочей группы:

-разработка нормативных актов, необходимых для реализации Программы просвещения родителей;

-выбор оптимальных средств и методов взаимодействия ДОУ с родителями детей, посещающих ДОУ на основании разделов Программы просвещения родителей с целью своевременного оказания помощи родителям в вопросах воспитания и образования детей;

-организация мероприятий, направленных на оказание помощи педагогам в вопросах просвещения родителей;

-создание системы информирования общественности и всех категорий образовательного процесса о поэтапном внедрении Программы просвещения родителей

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы просветительской деятельности с родителями.

3.2. Определение структуры, целей, задач и содержания просветительской деятельности.

3.3. Составление социального портрета семей, обучающихся ДОУ в качестве определения целевой аудитории просветительской деятельности и возможного социального запроса родителей.

3.4. Рабочая группа созывается не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости по инициативе или по обращению руководителя группы.

3.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимает руководитель группы.

3.6. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, представителей других организаций для обсуждения конкретных вопросов, а также для содействия в осуществлении эффективной просветительской деятельности.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель (директор ДОУ), секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации ДОУ.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

4.3. Рабочая группа утверждается приказом директора ДОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

-осуществлять работу по плану, утвержденному директором ДОУ, вносить в него необходимые изменения и дополнения;

-запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

-направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с реализацией Программы просвещения родителей, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ;

-приглашать на заседание рабочей группы представителей родительской общественности ДОУ.

6.2. Рабочая группа несёт ответственность:

- за разработку и выполнение годового плана работы по реализации просветительской деятельности, утвержденного директором ДОУ ;

- за соблюдение соответствия реализуемой просветительской деятельности требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта поэтапного внедрения и реализации Программы просвещения родителей, протоколы заседаний и аналитические справки.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы, избранный на первом заседании группы.

8. Изменения и дополнения в Положение

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора ДОУ.