

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЫБКА» Г.П.ЧЕГЕМ
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Адрес: г. Чегем, ул.им.Героя России Кярова А.С., №1 тел. 4-19-15 E-mail: douulybka.chegem @bk.ru

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

Согласовано
с Управляющим советом
МКДОУ «Улыбка» г.п.Чегем
протокол №1 от 28.08.2024г.

Утверждено
Директор МКДОУ «Улыбка»
г.п.Чегем
К.С.Дикина
Приказ № 37/2 от 29.08.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической группе
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Улыбка» г.п.Чегем
Чегемского муниципального района
Кабардино-Балкарской республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антитеррористической группе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Улыбка» г.п.Чегем (далее -ДОУ) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006г. №116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Положение определяет порядок и условия работы антитеррористической группы ДОУ

1.3. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава ДОУ при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.4. Группа создаётся Приказом директора ДОУ из наиболее подготовленных, опытных и ответственных специалистов ДОУ, выполняющих задачи по защите от террористических актов, во главе с директором ДОУ и призвана проводить государственную политику по предупреждению террористических актов на объектах ДОУ.

1.5. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Минпросвещения КБР, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.6. Решение Группы, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всем работникам ДОУ.

1.7. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией, Антитеррористической комиссией, Управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Чегемского муниципального района, вышестоящими ведомственными органами управления.

1.8. Организацию и руководство повседневной деятельностью Группы осуществляет директор ДОУ.

1.9. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности ДОУ.

II. Основные цели и задачи Группы

2.1. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности ДОУ

2.2. Основными задачами Группы являются:

- Руководство разработкой и осуществлением мероприятий по предупреждению террористических актов.
- Организация работ по созданию локальных систем контроля и оповещения, и поддержание их в постоянной готовности
- Обеспечение готовности органов управления, сил и средств, для действий в случае совершения террористических актов, руководство ликвидации их последствий, организация эвакуационных мероприятий.
- Руководство созданием и использованием резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации последствий террористических актов.

- Организация подготовки персонала для умелых и активных действий в чрезвычайных ситуациях, связанных с угрозой и совершением террористических актов.

III. Права Группы

- 3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для ДООУ и осуществления противодействия терроризму и обеспечения безопасности ДООУ.
- 3.2. Запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на неё задач.
- 3.3. Привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Группы.
- 3.4. Вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения директора ДООУ.
- 3.5. Осуществлять контроль за выполнением решений Группы.

IV. Организация работы Группы

- 4.1. Повседневная деятельность Группы организуется в соответствии с планом ее работы. Заседания проводятся один раз в квартал, неплановые - по решению председателя. В период между заседаниями, решения принимаются председателем и доводятся до всего состава Группы или в виде поручений отдельным ее членам.
- 4.2. Распределение обязанностей осуществляется председателем и оформляется в виде функциональных обязанностей специально назначенным лицом по делам ГО ЧС объекта.
- 4.3. Оповещение членов Группы при угрозе или совершении террористического акта (с получением сигнала, распоряжения) осуществляется дежурным по распоряжению председателя Группы или его заместителя.
- 4.4. При угрозе или совершении террористического акта, комиссия размещается в кабинете директора ДООУ по адресу: г.п.Чегем, ул. Имени Героя России Кярова А.С. №1.

V. Состав Группы

- 5.1. Председатель Группы (Директор ДООУ) осуществляет руководство деятельностью Группы:

- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решения от проведения совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за выполнением решений Группы.

5.2. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные председателем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за выполнением решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного председателя Группы;
- в случае необходимости направлять председателю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.