

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЫБКА» Г.П.ЧЕГЕМ  
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
Адрес: г.Чегем, ул.им.Героя России Кярова А.С., №1 тел.4-19-15 E-mail: douulybka.chegem@bk.ru

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МКДОУ «Улыбка» г.п.Чегем  
протокол №1 от 05.09.2023г.

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим советом  
МКДОУ «Улыбка» г.п.Чегем  
протокол №1 от 06.09.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МКДОУ  
«Улыбка» г.п.Чегем  
К.С. Дикинова  
Приказ №38 от 06.09.2023г.



**ПРАВИЛА  
отчисления воспитанников  
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  
«Улыбка» г.п.Чегем, Чегемского муниципального района,  
Кабардино-Балкарской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Правила отчисления воспитанников МКДОУ «Улыбка» г.п.Чегем (далее - правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527,
- Федеральным законом №115-ФЗ от 25 июля 2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Уставом МКДОУ «Улыбка» г.п.Чегем (далее – ДОУ, детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям отчисления воспитанников МКДОУ «Улыбка» г.п.Чегем (далее-ДОУ).

**2. Порядок отчисления воспитанников**

2.1. Отчисление воспитанников ДОУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) (далее-ЗП) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также чтобы продолжить обучать ребёнка в семье( п.1. ч.3ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ);
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (ЗП) воспитанников и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации

организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

-по медицинским показаниям.

2.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора ДОУ об отчислении.

2.3. Отчисление воспитанника по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (ЗП) ребёнка, в котором указываются следующие данные:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ЗП);

-номер телефона родителя (ЗП);

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;

-причина, по которой ребёнок отчисляется из ДОУ;

-желаемая дата отчисления;

-дата написания заявления, личная подпись.

2.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

### **3. Порядок восстановления воспитанников**

3.1. Воспитанник отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (ЗП) до завершения освоения ОПДО, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (ЗП) при наличии в ДОУ свободных мест.

3.2. Основание для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора ДОУ о восстановлении.

3.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты восстановления в ДОУ.

### **4. Порядок регулирования спорных вопросов**

4.1. Спорные вопросы возникающие между родителями (ЗП) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем ДОУ в порядке, предусмотренным действующим Законодательством РФ.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила о порядке отчисления детей ДОУ является локальным нормативным актом ДОУ, рассматривается и принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом ДОУ и утверждается приказом директора ДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном в п.5.2. настоящих Правил.

5.4. После принятия данных правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов, разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.